

Programma van eisen sanitaire voorzieningen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen dient voldaan te worden. Inschrijver dient hiertoe de conformiteitsverklaring (zie bijlage 10) te ondertekenen en toe te voegen.

Eisen t.a.v. dispensers

1. Alle soorten dispensers dienen gedurende de contractperiode Aeresbreed (alle locaties) van eenzelfde lijn te zijn.
2. Alle te leveren dispensers zijn nieuw en vrij van materiaal- en fabricagefouten.
3. Alle dispensers zijn verkrijgbaar in kleur wit. Andere kleuren en kleurencombinaties mogen enkel na goedkeuring van de Opdrachtgever worden gebruikt.
4. Alle dispensers dienen degelijk, gebruiksvriendelijk, lekvrij, hufterproof en representatief te zijn.
5. Alle dispensers dienen afgesloten te zijn en enkel door het schoonmaakpersoneel (m.u.v. de luchtverfrissers) eenvoudig te openen middels een generieke sleutel eventueel in combinatie met een andere openingssystematiek.
6. Luchtverfrissers op basis van netstroom kunnen niet worden aangeboden.
7. Dispensers dienen een voorraadindicator te hebben. De disposables in de dispensers dienen voldoende te zijn voor minimaal één werkdag.
8. Dameshygiëneboxen dienen voorzien te zijn van een biologisch afbreekbaar geur neutraliserende stof, dienen geurdicht te zijn, dienen bij het openen de inhoud te verbergen (geen open inkijk).
9. Toiletborstels dienen hangend bevestigd te kunnen worden. Toiletborstels moeten ook zonder lekbak af te nemen zijn.
10. Afvalbak voor bij de wastafel dient te passen bij de lijn van de overige dispensers, heeft een inhoud voor minimaal 1 dag afval, onder normale omstandigheden en moet de mogelijkheid hebben om te kunnen worden opgehangen/bevestigd aan de muur.

Eisen t.a.v. bestellen, bijvullen en onderhoud

11. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanhouden en bijhouden van voldoende voorraad disposables. De voorraad is voor risico en rekening van Opdrachtnemer.
12. Opdrachtgever gaat uit van één op één vervanging van aantallen dispensers, conform aantallen na inventarisatie waarbij de exacte positie van de dispensers in overleg met Opdrachtgever wordt bepaald.
13. Indien een dispenser niet of niet naar behoren functioneert als gevolg van een technische storing aan de dispenser, dient na melding binnen 24 uur de storing te worden verholpen of wordt een nieuwe dispenser geplaatst.
14. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het schoonmaakbedrijf in opdracht van Opdrachtgever de dispensers voor toiletpapier, handdoek en foam bijvult.
15. Opdrachtnemer stelt een jaarplanning op voor het leveren van disposables en het wisselen van (dames)hygiëneboxen. Indien nodig is er altijd de mogelijkheid om dameshygiëneboxen tussentijds te laten wisselen.

Personeelseisen

16. Het personeel is bekend met de geldende (Arbo)wetgeving en treft de voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorg)maatregelen.

17. Tijdens de duur van het contract zorgt de Opdrachtnemer voor één vast contactpersoon.

18. De uitvoerende medewerkers moeten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gekleed zijn in bedrijfskleding welke is voorzien van een bedrijfslogo of ander kenmerk van Opdrachtnemer.

19. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te conformeren aan de huisregels en het rookbeleid op betreffende (school)locatie.

20. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat communicatie in zowel geschreven als gesproken woord met haar personeel op locatie van Opdrachtgever mogelijk is. Direct leidinggevenden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.

21. Medewerkers van Opdrachtnemer melden zich aan bij de receptie vóór aanvang van de werkzaamheden. Na beëindiging werkzaamheden melden de medewerkers zich ook af bij de receptie. Bij het eerste locatiebezoek ontvangt Opdrachtnemer een instructie/rondleiding waarna Opdrachtnemer geacht wordt zelfstandig zijn werkzaamheden te verrichten.

Eisen m.b.t. demontage en afvoer & montage

22. Opdrachtnemer maakt zoveel mogelijk gebruik van de bestaande boorgaten en zal de nieuwe boorgaten zoveel mogelijk in de voegen plaatsen. Eventuele boorgaten mogen na demontage niet zichtbaar blijven.

23. De dispensers evenals de (dames)hygiëneboxen dienen los van de vloer, nauwkeurig en netjes aan de wand gemonteerd te worden, in overleg met de locatieverantwoordelijke.

24. De nieuwe Opdrachtnemer demonteert de oude dispensers en voert ze in overleg met de huidige Opdrachtnemer af.

25. Alle verpakkingsmaterialen van de dispensers alsmede alle overig afval m.b.t. de installatie wordt door Opdrachtnemer zelf afgevoerd.

Eisen m.b.t duurzaamheid

26. Alle dispensers en disposables zijn duurzaam gefabriceerd.

27. Aangeboden papier (t.b.v. toilet- en handdoekrollen) is van 100% gerecycled tissue/papier, is aantoonbaar biologisch afbreekbaar, het papier is sterk én zacht, is milieuvriendelijk geproduceerd en verpakt, heeft de kleur wit die niet door bleking, dan wel de toevoeging van optische witmakers is verkregen. Papier t.b.v. het drogen van de handen is van dien aard dat het bij de aparte afvalstroom "papier" kan.

28. Aangeboden navullingen van luchtverfrissers dienen geen drijfgassen zoals Cfk's te verspreiden en dienen niet schadelijk voor de gezondheid van de gebruikers te zijn.

29. De aangeboden navulling voor foam dient huidvriendelijk te zijn; moet dierproefvrij geproduceerd zijn; dient 100% biologisch afbreekbaar te zijn; dient PH-neutraal te zijn en dient licht geparfumeerd te zijn.

Commerciële eisen

30. Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief btw.

31. Dispensers en verbruiksartikelen worden aangeboden tegen all-in prijzen per maand.

32. De all-in prijzen dekken alle kosten omtrent het ge- en verbruik van de Sanitaire Voorzieningen. Opdrachtnemer kan en zal derhalve geen andere kosten berekenen aan Opdrachtgever dan genoemd in het prijzenblad tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

33. Voor de dameshygiëneboxen dienen all-in prijzen verstrekt te worden inclusief omwisseling, lediging en reiniging op basis van een 4 wekelijkse cyclus. Indien een hogere reinigingscyclus door Opdrachtgever als noodzakelijk wordt gezien zal naar rato de prijs worden aangepast voor de desbetreffende dameshygiënebox.

34. Daar waar voor de werking van dispensers batterijen worden ge- en verbruikt, dient de kostprijs voor batterijen én de vervanging ervan onderdeel uit te maken van de all-in prijs voor de desbetreffende Dispenser.

35. De Opdrachtnemer dient prijzen te verstrekken die tot en met **31 december 2026** vast staan.

36. Prijzen kunnen voor het eerst per **1 januari 2027** worden aangepast: Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen (Volgens Consumentenprijzen, Indexcijfer alle huishoudens 2015=100 / Alle bestedingen. Vaststellen van het juiste indexcijfer gebeurt door het gemiddelde van de vier laatst beschikbare kwartalen te vergelijken met het gemiddelde van de vier laatst beschikbare kwartalen daarvóór.

37. Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand november van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te onderhandelen over ingediende prijswijzigingen. De dan overeengekomen prijzen gaan in op 1 januari en gelden tot en met 31 december van hetzelfde kalenderjaar. Tussentijdse prijswijzigingen zijn niet toegestaan.

Facturatie-eisen

38. Opdrachtnemer factureert ter attentie van het centrale factuuradres van Opdrachtgever.

AERES
Postbus 245
6710 BE EDE Gld.
o.v.v. Aeres onderdeel en naam contactpersoon

39. Facturen dienen digitaal naar het volgende e-mailadres worden verzonden:

factuur.digitaal@aeres.nl

Uitzondering vormen de commerciële onderdelen; deze dienen rechtstreeks gefactureerd te worden i.v.m. verrekenen BTW.

40. Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.

41. Facturatie vindt eens per kwartaal plaats op locatieniveau. Hierop zijn de volgende componenten tenminste opgenomen:

- maandelijkse huurbedragen dispensers en disposables
- eenmalige leveringen, correcties
- locatie / gebouw
- btw-bedrag en totaalbedrag(en)

De definitieve opmaak van de factuur wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald.